ກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນສຳລັບການອຸທອນໃນ Washington Health Benefit Exchange

1. ຈຸດປະສົງ
2. ຄຳນິຍາມ
3. ແມ່ນຫຍັງຄືຄຳຕັດສິນທີ່ສາມາດອຸທອນໄດ້
4. ການຮ້ອງຂໍອຸທອນ
5. ການອຸທອນແບບເລັ່ງດ່ວນ
6. ການແຕ່ງຕັ້ງຕົວແທນໃຫ້ດຳເນີນການແທນຜູ້ອຸທອນ
7. ນາຍແປພາສາ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າເຖິງ
8. ການສົ່ງເອກະສານໄປຫາ Exchange
9. ການໄຂບັນຫາຢ່າງບໍ່ເປັນທາງການ
10. ແຈ້ງການພິຈາລະນາຄວາມ
11. ການນັດໝາຍເວລາສຳລັບການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ ຫຼື ການພິຈາລະນາຄວາມຄືນໃໝ່
12. ການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ
13. ການພິຈາລະນາຄວາມ
14. ມາດຕະຖານການກວດສອບ
15. ການຖອນອຸທອນ
16. ການຍົກຟ້ອງອຸທອນ
17. ຄຳຕັດສິນອຸທອນ
18. ຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ແລະ ການອຸທອນສຳລັບຄຳຕັດສິນອຸທອນຂອງ Exchange

1. ຈຸດປະສົງ

ກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນເຫຼົ່ານີ້ກຳນົດຂະບວນການສຳລັບການອຸທອນຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍ Washington Health Benefit Exchange (WAHBE ຫຼື Exchange). ກົດລະບຽບເຫຼົ່ານີ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານກາງໃນ 45 CFR ສ່ວນຍ່ອຍ F ທີ່ຄຸ້ມຄອງການອຸທອນຄຳຕັດສິນ Exchange ແລະ ກົດໝາຍຂອງ Washington State. ບໍ່ມີຫຍັງໃນກົດລະບຽບເຫຼົ່ານີ້ທີ່ມີເຈດຕະນາເພື່ອຈຳກັດ ຫຼື ປ່ຽນແປງຂໍ້ກຳນົດ ຫຼື ສິດໃນບົດບັນຍັດ ຫຼື ກົດລະບຽບອື່ນໆ. ຖ້າມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງລະຫວ່າງກົດລະບຽບເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານກາງໃນ 45 CFR ສ່ວນ 155, ສ່ວນຍ່ອຍ F, ກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານກາງຈະມີອຳນາດຫຼາຍກວ່າ.

ອຳນາດ: 45 CFR ສ່ວນ 155, ສ່ວນຍ່ອຍ F

2. ຄຳນິຍາມ

ສຳລັບຈຸດປະສົງຂອງກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນເຫຼົ່ານີ້, ຄຳສັບດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ຈະມີຄວາມໝາຍນີ້:

(1) "ເຄຣດິດອາກອນເບ້ຍປະກັນລ່ວງໜ້າ" ຫຼື "APTC" ໝາຍເຖິງເງິນທີ່ຈ່າຍໃຫ້ໂດຍ U.S. Department of Health and Human Services ອີງຕາມ 42 USC § 18082 ຕາງໜ້າໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ມີສິດ ເພື່ອຫຼຸດຈຳນວນເບ້ຍປະກັນໃນແຜນປະກັນສຸຂະພາບ.

(2) "ປະຫວັດການອຸທອນ" ໝາຍເຖິງຄຳຕັດສິນອຸທອນ, ເອກະສານທັງໝົດທີ່ຍື່ນໃນຂະບວນພິຈາລະນາ ແລະ ການບັນທຶກພະຍານໃນການພິຈາລະນາຄວາມ ຫຼື ລາຍງານທາງການທີ່ປະກອບມີເນື້ອຫາສາລະຂອງສິ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນການພິຈາລະນາຄວາມ ແລະ ຫຼັກຖານໃດໜຶ່ງທີ່ນຳສະເໜີໃນການພິຈາລະນາຄວາມ ຖ້າດຳເນີນການພິຈາລະນາຄວາມ.

(3) "ຜູ້ອຸທອນ" ໝາຍເຖິງຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ, ຜູ້ລົງທະບຽນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ນາຍຈ້າງທີ່ໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍອຸທອນຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

(4) "ຜູ້ສະໝັກ" ໝາຍເຖິງບຸກຄົນທີ່ສໍາເລັດ ແລະ ສົ່ງການສະໝັກຂໍການຄຸ້ມຄອງປະກັນສຸຂະພາບຜ່ານ *Washington Healthplanfinder*.

(5) "Cascade Care Savings" ໝາຍເຖິງໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອເບ້ຍປະກັນໃນ RCW 43.71.110

(6) "ໂຄງການສະໜັບສະໜູນການດູແລເບິ່ງແຍງເດັກ" ໝາຍເຖິງໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອເບ້ຍປະກັນທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍໝວດ 334, ກົດໝາຍຂອງປີ 2021, ຮ່າງກົດໝາຍແທນທີ່ສະບັບສຸດທ້າຍຂອງວຸດທິສະພາ 5092, ທີ່ຜ່ານໂດຍ Washington State Legislature ໃນວັນທີ 25 ເມສາ 2021, ສໍາລັບລູກຈ້າງໃນສະຖານບໍລິການດູແລເບິ່ງແຍງເດັກທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ.

(7) "ສ່ວນຫຼຸດຈາກການຮ່ວມຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ" ໝາຍເຖິງຈໍານວນເງິນທີ່ສາມາດປະຢັດເພີ່ມເຕີມ ເຊິ່ງຫຼຸດຈໍານວນເງິນທີ່ຜູ້ລົງທະບຽນຈະຕ້ອງຈ່າຍສໍາລັບເງິນທີ່ຕ້ອງຈ່າຍກ່ອນ, ການຈ່າຍເງິນຮ່ວມ ແລະ ການປະກັນໄພຮ່ວມ. ສ່ວນຫຼຸດຈາກການຮ່ວມຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແມ່ນມີໃຫ້ດ້ວຍແຜນປະກັນປະເພດເງິນລະດັບໂລຫະ.

(8) "De novo" ໝາຍເຖິງການກວດສອບການອຸທອນທີ່ດໍາເນີນການໂດຍບໍ່ພິຈາລະນາຕາມຄໍາຕັດສິນກ່ອນໜ້າໃນກໍລະນີດຽວກັນ.

(9) "ຄໍາຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດ" ຫຼື "ຄໍາຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດຄືນໃໝ່" ໝາຍເຖິງຄໍາຕັດສິນທີ່ດໍາເນີນການໂດຍ Exchange ເຊິ່ງຜູ້ສະໝັກ ຫຼື ຜູ້ລົງທະບຽນມີສິດ ຫຼື ບໍ່ມີສິດລົງທະບຽນໃນແຜນປະກັນສຸຂະພາບ ແລະ/ຫຼື ແຂ້ວທີ່ເຂົ້າເກນ ແລະ/ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ. "ຄໍາຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດ" ລວມເຖິງທັງຄໍາຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດ ແລະ ຄໍາຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດຄືນໃໝ່. ຍັງອາດເອີ້ນວ່າ "ການຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດ" ຫຼື "ຜົນຂອງເງື່ອນໄຂສິດ".

(10) "ຜູ້ລົງທະບຽນ" ໝາຍເຖິງບຸກຄົນທີ່ລົງທະບຽນໃນແຜນປະກັນສຸຂະພາບ ແລະ/ຫຼື ແຂ້ວຜ່ານ *Washington Healthplanfinder*.

(11) "Exchange" ໝາຍເຖິງ Washington Health Benefit Exchange ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນພາຍໃຕ້ໝວດ 43.71 RCW.

(12) "ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ" ໝາຍເຖິງການຊ່ວຍເຫຼືອສໍາລັບເບ້ຍປະກັນ ຫຼື ການຮ່ວມຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຈັດໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະໝັກ ຫຼື ຜູ້ລົງທະບຽນ, ລວມເຖິງສ່ວນຫຼຸດຈາກການຮ່ວມຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, APTC, ການຊ່ວຍເຫຼືອເບ້ຍປະກັນທີ່ຈັດໃຫ້ຜ່ານໂຄງການສະໜັບສະໜູນການດູແລເບິ່ງແຍງເດັກ ແລະ/ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອເບ້ຍປະກັນທີ່ຈັດໃຫ້ຜ່ານໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອເບ້ຍປະກັນຂອງລັດຜ່ານ *Washington Healthplanfinder*.

(13) "ສາເຫດທີ່ດີ" ໝາຍເຖິງເຫດຜົນທີ່ເປັນສາລະສໍາຄັນ ຫຼື ການໃຫ້ເຫດຜົນທາງກົດໝາຍໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ສາມາດປາກົດຕົວ, ດໍາເນີນການ ຫຼື ຕອບກັບການດໍາເນີນການ; ເຫດຜົນທີ່ດີສໍາລັບສິ່ງທີ່ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງເຮັດ ຫຼື ບໍ່ເຮັດ,

ລວມເຖິງແຕ່ບໍ່ຈຳກັດພຽງອາການເຈັບປ່ວຍ, ສະຖານະການອື່ນໆທີ່ຢູ່ນອກເໜືອການຄວບຄຸມຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ຄວາມລົ້ມເຫຼວໃນການຕອບກັບ ເພາະໄດ້ຂຽນແຈ້ງການເປັນພາສາທີ່ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວບໍ່ເຂົ້າໃຈ.

(14) "ການຊ່ວຍເຫຼືອເບ້ຍປະກັນ" ໝາຍເຖິງເງິນທີ່ຈ່າຍເປັນໄລຍະໃຫ້ບໍລິສັດປະກັນສຸຂະພາບໂດຍ Exchange ຕາງໜ້າໃຫ້ຜູ້ລົງທະບຽນເພື່ອຫຼຸດຈຳນວນເບ້ຍປະກັນທີ່ຈ່າຍໂດຍຜູ້ລົງທະບຽນ.

(15) "ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່" ໝາຍເຖິງບຸກຄົນເປັນກາງທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດໃນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດຄືນໃໝ່ ແລະ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກ Exchange ເພື່ອດຳເນີນຂະບວນພິຈາລະນາພາຍໃຕ້ກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນເຫຼົ່ານີ້.

(16) "ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອເບ້ຍປະກັນຂອງລັດ" ໝາຍເຖິງໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອເບ້ຍປະກັນທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍລັດ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນຄວາມສາມາດໃນການຊື້ປະກັນສຸຂະພາບໃນຕະຫຼາດບຸກຄົນ. ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ລວມເຖິງໂຄງການທີ່ອະທິບາຍໄວ້ພາຍໃຕ້ມາດຕາ 2 (5) ແລະ (6).

(17) "ຍົກເລີກ" ໝາຍເຖິງການສິ້ນສຸດການດຳເນີນການກ່ອນໜ້າ.

(18) "ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນ" ຫຼື "ເປັນລາຍລັກອັກສອນ" ໝາຍເຖິງການຈັດສົ່ງທາງໄປສະນີ, ແຟັກ ຫຼື ອີເມວ.

3. ແມ່ນຫຍັງຄືຄຳຕັດສິນທີ່ສາມາດອຸທອນໄດ້

(1) ການອຸທອນລາຍບຸກຄົນ: ຜູ້ອຸທອນ ຫຼື ຜູ້ລົງທະບຽນອາດອຸທອນ:

(a) ຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດໃນການສະໝັກຂໍໃນເບື້ອງຕົ້ນສຳລັບການລົງທະບຽນໃນແຜນປະກັນສຸຂະພາບ ແລະ/ຫຼື ແຂ້ວທີ່ເຂົ້າເກນ
ຫຼື ຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດຄືນໃໝ່ສຳລັບຜູ້ລົງທະບຽນໃນປັດຈຸບັນໃນແຜນປະກັນສຸຂະພາບ ແລະ/ຫຼື ແຂ້ວທີ່ເຂົ້າເກນ.

(b) ຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດ ຫຼື ຄຳຕັດສິນຄືນໃໝ່ສຳລັບ APTC, ລວມເຖິງຈຳນວນ APTC ແລະ/ຫຼື ສ່ວນຫຼຸດຈາກການຮ່ວມຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ,
ລວມເຖິງຈຳນວນສ່ວນຫຼຸດຈາກການຮ່ວມຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.

(c) ຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດ ຫຼື
ຄຳຕັດສິນຄືນໃໝ່ສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອເບ້ຍປະກັນຜ່ານໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອເບ້ຍປະກັນຂອງລັດ,
ລວມເຖິງຈຳນວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອເບ້ຍປະກັນຂອງລັດ -

  (i) Cascade Care Savings

  (ii) ໂຄງການສະໜັບສະໜູນການດູແລເບິ່ງແຍງເດັກ

(d) ຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດສຳລັບຊ່ວງເວລາລົງທະບຽນທີ່ພິເສດ.

(e) ຄວາມລົ້ມເຫຼວຂອງ Exchange ໃນການໃຫ້ແຈ້ງການຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດໄດ້ທັນເວລາ.

(f) ຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດສຳລັບການຍົກເວັ້ນຄຳສັ່ງລາຍບຸກຄົນທີ່ກຳນົດໃຫ້ມີການປະກັນຕາມ 45 CFR §155.605 ຖ້າສາມາດດຳເນີນການໄດ້.

(2) ການອຸທອນຂອງນາຍຈ້າງ: ນາຍຈ້າງອາດອຸທອນຄຳຕັດສິນທີ່:

(a) ນາຍຈ້າງບໍ່ໃຫ້ປະກັນສຸຂະພາບທີ່ໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງຈຳເປັນຂັ້ນຕ່ຳ ແລະ ເຂົ້າເກນມາດຕະຖານຄຸນຄ່າຂັ້ນຕ່ຳ.

(b) ລູກຈ້າງບໍ່ສາມາດຈ່າຍເງິນສຳລັບການຄຸ້ມຄອງຈຳເປັນຂັ້ນຕ່ຳ,
ແຜນການຄຸນຄ່າຂັ້ນຕ່ຳທີ່ນາຍຈ້າງສະໜອງໃຫ້ໄດ້.

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.505; 45 CFR ມາດຕາ 155.555; 45 CFR ມາດຕາ 155.605

4. ການຮ້ອງຂໍອຸທອນ

(1) ຕ້ອງຮ້ອງຂໍການອຸທອນພາຍໃນ 90 ມື້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີທີ່ມີແຈ້ງການຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດ.

(2) ຜູ້ສະໝັກລາຍບຸກຄົນ ຫຼື
ຜູ້ລົງສະໝັກອາດສົ່ງຄຳອະທິບາຍເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ມີສາເຫດທີ່ດີສຳລັບຄວາມລົ້ມເຫຼວທີ່ບໍ່ສາມາດຍື່ນການອຸທອນພາຍໃນ 90 ມື້ນັບຕັ້ງແຕ່ມີຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດ
ຖ້າເກີດມີຄວາມຊັກຊ້າເນື່ອງຈາກສະຖານະການທີ່ຜິດປົກກະຕິ.

(3) ອາດຮ້ອງຂໍການອຸທອນໃນລັກສະນະດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

(a) ໄປສະນີຂອງສະຫະລັດ, ໂດຍສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນທາງໄປສະນີຕາມທີ່ຢູ່ໃນແບບຟອມອຸທອນ.

(b) ອີເມວ, ໂດຍສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນທາງອີເມວໄປຫາ appeals@wahbexchange.org.
ຄຳຮ້ອງຂໍທາງອີເມວຄວນປະກອບມີຊື່, ທີ່ຢູ່ ແລະ
ໝາຍເລກໂທລະສັບຂອງບຸກຄົນທີ່ກຳລັງອຸທອນ,
ວັນທີອອກຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດທີ່ກຳລັງອຸທອນ ແລະ ເຫດຜົນສຳລັບການອຸທອນ.

(c) ໂທລະສັບ, ໂດຍຕິດຕໍ່ Exchange ທີ່ໝາຍເລກ 1-855-859-2512 (ໂທຟຣີ).

(d) ແຟັກ, ໂດຍສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນໄປຫາ 360-841-7653.

(e) ອິນເຕີເນັດ, ໂດຍຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບຟອມອຸທອນທາງອອນລາຍທີ່ www.wahbexchange.org.

(f) ການຈັດສົ່ງດ້ວຍມື ຫຼື ການຈັດສົ່ງດ້ວຍການບໍລິການຈັດສົ່ງທາງການຄ້າ, ໄປຫາ Washington Health Benefit Exchange, 810 Jefferson Street SE, Olympia, Washington 98501.

(4) Exchange ຕ້ອງ:

(a) ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອແກ່ຜູ້ສະໝັກ, ຜູ້ລົງທະບຽນ ຫຼື ນາຍຈ້າງເພື່ອດຳເນີນການອຸທອນເມື່ອມີການຮ້ອງຂໍ.

(b) ບໍ່ຈຳກັດ ຫຼື ແຊກແຊງສິດຂອງຜູ້ສະໝັກ, ຜູ້ລົງທະບຽນ ຫຼື ນາຍຈ້າງໃນການອຸທອນ.

(c) ຮັບຮູ້ວ່າຖືກຕ້ອງສຳລັບຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນທີ່ຈັດສົ່ງຢ່າງບໍ່ຖືກຕ້ອງໄປຫາ Washington State Department of Social and Health Services, Washington State Health Care Authority ຫຼື Washington State Office of Administrative Hearings, ແຕ່ຂໍ້ມູນອື່ນໆແມ່ນຖືກຕ້ອງ.

(5) ເມື່ອ Exchange ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນ, Exchange ຈະສົ່ງລາຍການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ໄປຫາບຸກຄົນທີ່ກຳລັງຮ້ອງຂໍການອຸທອນ:

(a) ແຈ້ງການທີ່ລະບຸວ່າໄດ້ຮັບການອຸທອນແລ້ວ.

(b) ການນັດໝາຍເວລາສຳລັບຂະບວນການອຸທອນ, ລວມເຖິງແຈ້ງການວັນທີ ແລະ ເວລາການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ ແລະ ການພິຈາລະນາຄວາມ, ຖ້າບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂການອຸທອນໄດ້ດ້ວຍວິທີທີ່ບໍ່ເປັນທາງໂດຍບໍ່ມີການພິຈາລະນາຄວາມ.

(c) ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂສິດສໍາລັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ:

(i) ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນອາດສືບຕໍ່ໃນລະຫວ່າງຂະບວນການອຸທອນ ເມື່ອການອຸທອນແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບຄໍາຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດທີ່ສະແດງເຖິງການຫຼຸດຈໍານວນ ຫຼື ການສູນເສຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນທີ່ໄດ້ຮັບກ່ອນໜ້າ.

(ii) ຄໍາຮ້ອງຂໍເພື່ອສືບຕໍ່ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນໃນລະຫວ່າງຂະບວນການອຸທອນຕ້ອງດໍາເນີນການກ່ອນວັນທີທີ່ຈະມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ສໍາລັບການຫຼຸດຈໍານວນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ ຫຼື ພາຍໃນ 10 ມື້ປະຕິທິນ ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີທີ່ເລີ່ມມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ສໍາລັບການຫຼຸດຈໍານວນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ, ເຊິ່ງເປັນກໍລະນີໃດກໍ່ໄດ້ທີ່ໃຊ້ເວລາດົນກວ່າ.

(iii) ຄໍາອະທິບາຍທີ່ວ່າ APTC ໃດໜຶ່ງທີ່ຈ່າຍຕາງໜ້າໃຫ້ຜູ້ອຸທອນໃນລະຫວ່າງການອຸທອນແມ່ນຈະຢູ່ໃນຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍຂອງ Internal Revenue Service ໃນແບບສະແດງລາຍການອາກອນລາຍໄດ້ຂອງຜູ້ອຸທອນ.

(d) ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຮ້ອງຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າເຖິງ ຫຼື ການບໍລິການແປພາສາຕາມກົດໝາຍຂອງລັດຖະບານກາງຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນທີ 7.

(6) ເມື່ອ Exchange ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອຸທອນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ເພາະບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຂໍ້ກໍານົດໃນພາກສ່ວນນີ້, Exchange ຕ້ອງ:

(a) ສົ່ງແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ສະໝັກ ຫຼື ຜູ້ລົງທະບຽນ ຫຼື ນາຍຈ້າງທີ່ບໍ່ໄດ້ຍອມຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອຸທອນ ແລະ ເຫດຜົນທີ່ວ່າເປັນຫຍັງມັນຈຶ່ງບໍ່ຖືກຍອມຮັບ.

(b) ຮັບຮູ້ວ່າຖືກຕ້ອງສໍາລັບຄໍາຮ້ອງຂໍອຸທອນແກ້ໄຂແລ້ວທີ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກໍານົດໃນພາກສ່ວນນີ້.

(7) ເມື່ອ Exchange ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອຸທອນທີ່ໂຕ້ແຍ້ງເງື່ອນໄຂສິດຂອງຜູ້ອຸທອນໃນ Washington Apple Health, Exchange ຈະສົ່ງການອຸທອນໄປຫາ Health Care Authority ຜ່ານການອັບໂຫຼດອີເລັກໂທຣນິກທີ່ປອດໄພໃສ່ການສະໝັກຂໍ *Washington Healthplanfinder* ຂອງຜູ້ອຸທອນ.

ສິດອໍານາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.520

5. ການອຸທອນແບບເລັ່ງດ່ວນ

(1) ຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນອາດຮ້ອງຂໍການອຸທອນແບບເລັ່ງດ່ວນ ເມື່ອຜູ້ອຸທອນສາມາດສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມຈໍາເປັນທີ່ຮີບດ່ວນສໍາລັບການບໍລິການສຸຂະພາບ ເພາະຂະບວນການອຸທອນແບບປົກກະຕິສາມາດກໍ່ໃຫ້ເກີດອັນຕະລາຍຕໍ່:

(a) ຊີວິດ ຫຼື ສຸຂະພາບຂອງຜູ້ອຸທອນ.

(b) ຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ອຸທອນໃນການໄດ້ຮັບ, ຮັກສາ ຫຼື ຟື້ນຟູໜ້າທີ່ສູງສຸດ.

(2) ການອຸທອນແບບເລັ່ງດ່ວນຕ້ອງຮ້ອງຂໍໃນລັກສະນະດຽວກັນກັບການອຸທອນແບບປົກກະຕິຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນທີ 4.

(3) ໃນເວລາທີ່ຮ້ອງຂໍການອຸທອນແບບເລັ່ງດ່ວນ, ຜູ້ອຸທອນຄວນຍື່ນ:

(a) ຫຼັກຖານທີ່ສະແດງເຖິງຄວາມຈຳເປັນສຳລັບການອຸທອນແບບເລັ່ງດ່ວນ ແລະ

(b) ຄຳອະທິບາຍວ່າເປັນຫຍັງຜູ້ອຸທອນຈຶ່ງເຊື່ອວ່າຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດບໍ່ຖືກຕ້ອງ.

(4) ຖ້າປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ອະນຸຍາດຄຳຮ້ອງຂໍສຳລັບການອຸທອນແບບເລັ່ງດ່ວນ, Exchange ຕ້ອງອອກຄຳຕັດສິນອຸທອນເດັດຂາດບໍ່ໃຫ້ກາຍ 14 ມື້ຫຼັງຈາກທີ່ Exchange ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍການອຸທອນແບບເລັ່ງດ່ວນ.

(5) ຖ້າປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິເສດຄຳຮ້ອງຂໍ, Exchange ຕ້ອງ:

(a) ດຳເນີນການຮ້ອງຂໍອຸທອນຕາມຂະບວນການອຸທອນແບບມາດຕະຖານ ແລະ ອອກຄຳຕັດສິນອຸທອນພາຍໃນ 90 ມື້ນັບຕັ້ງແຕ່ທີ່ໄດ້ຮັບການອຸທອນ.

(b) ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ອຸທອນຮັບຊາບໃນທັນທີ ແລະ ບໍ່ມີການຊັກຊ້າທີ່ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນຜ່ານການແຈ້ງເຕືອນທາງອີເລັກໂທຣນິກ ຫຼື ປາກເປົ່າກ່ຽວກັບການປະຕິເສດ ຖ້າເປັນໄປໄດ້ ແລະ ຖ້າການແຈ້ງເຕືອນເກີດຂຶ້ນທາງປາກເປົ່າ, ຕ້ອງຕິດຕາມກັບຜູ້ອຸທອນໂດຍແຈ້ງການທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ແຈ້ງການປະຕິເສດທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຕ້ອງລວມເຖິງ:

(i) ເຫດຜົນສຳລັບການປະຕິເສດ.

(ii) ຄຳອະທິບາຍທີ່ລະບຸວ່າຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນຈະຖືກປ່ຽນເປັນຂະບວນການມາດຕະຖານ 90 ມື້.

(iii) ຄຳອະທິບາຍສິດຂອງຜູ້ອຸທອນຕາມຂະບວນການມາດຕະຖານ, ລວມເຖິງຂໍ້ມູນໃນກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນທີ 4(5).

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.540

6. ການແຕ່ງຕັ້ງຕົວແທນໃຫ້ດຳເນີນການແທນຜູ້ອຸທອນ

(1) ຜູ້ອຸທອນອາດແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ສະມາຊິກຄອບຄົວ ຫຼື ອົງການໃຫ້ດຳເນີນການແທນພວກເຂົາໃນລະຫວ່າງການອຸທອນ, ລວມເຖິງການຮ້ອງຂໍອຸທອນຕາມກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນທີ 4.

(2) ຜູ້ອຸທອນທີ່ແຕ່ງຕັ້ງຕົວແທນຕ້ອງດຳເນີນການ:

(a) ໃນແບບຟອມອຸທອນທີ່ຈັດໃຫ້ໂດຍ Exchange ແລະ ເຊັນໂດຍຜູ້ອຸທອນ.

(b) ໃນເອກະສານລາຍລັກອັກສອນປະເພດອື່ນທີ່ເຊັນໂດຍຜູ້ອຸທອນ.

(c) ໂດຍແຕ່ງຕັ້ງຕົວແທນຜ່ານລະບົບເງື່ອນໄຂສິດຂອງ Healthplanfinder.

(d) ໂດຍແຈ້ງການສະແດງຕົວຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນທາງໄປສະນີຂອງສະຫະລັດ ຫຼື ອີເມວ, ຖ້າຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເປັນທະນາຍຄວາມທີ່ຖືກຍອມຮັບໃຫ້ປະຕິບັດໃນ Washington State.

(e) ໂດຍເອກະສານທາງກົດໝາຍໃຫ້ດຳເນີນການແທນຜູ້ອຸທອນ, ເຊັ່ນ: ຄຳສັ່ງປົກຄອງ

ຫຼື ໜັງສືມອບອຳນາດ.

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.227 ແລະ 155.505

7. ນາຍແປພາສາ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າເຖິງ

(1) ກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານກາງໄດ້ກຳນົດໃຫ້ຂະບວນການອຸທອນຂອງ Exchange ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າເຖິງໃນ § 155.205(c). ສິ່ງນີ້ລວມເຖິງການຈັດຂໍ້ມູນໃຫ້ຜູ້ສະໝັກ ແລະ ຜູ້ລົງທະບຽນເປັນພາສາທີ່ເຂົ້າໃຈງ່າຍ ແລະ ໃນລັກສະນະທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ແລະ ທັນເວລາໃຫ້ແກ່:

(a) ບຸກຄົນທີ່ໃຊ້ຊີວິດກັບຄວາມພິການ, ລວມເຖິງເວັບໄຊທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ແລະ ການຈັດໃຫ້ມີເຄື່ອງຊ່ວຍເຫຼືອເສີມ ແລະ ການບໍລິການໂດຍທີ່ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວບໍ່ຕ້ອງເສຍຄ່າ ອີງຕາມ Americans with Disabilities Act ແລະ ມາດຕາ 504 ຂອງ Rehabilitation Act.

(b) ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຊຳນານດ້ານພາສາອັງກິດຢ່າງຈຳກັດຜ່ານການຈັດໃຫ້ມີການບໍລິການດ້ານພາສ າ ໂດຍທີ່ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວບໍ່ຕ້ອງເສຍຄ່າ, ເຊິ່ງລວມເຖິງ:

(i) ການແປພາສາທາງປາກເປົ່າ, ລວມເຖິງການບໍລິການລ່າມແປພາສາທາງໂທລະສັບເປັນຢ່າງໜ້ອຍ 150 ພາສາ.

(ii) ການແປພາສາເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

(iii) ແທັກວາຍເປັນ 15 ພາສາອັນດັບຕົ້ນໆທີ່ບໍ່ແມ່ນພາສາອັງກິດ ເຊິ່ງບົ່ງບອກຄວາມພ້ອມໃຫ້ບໍລິການດ້ານພາສາ.

(c) ແຈ້ງໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຊາບເຖິງຄວາມພ້ອມໃຫ້ບໍລິການເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ວິທີການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການດັ່ງກ່າວ.

(2) ແບບຟອມອຸທອນຂອງ Exchange ຕ້ອງມີພື້ນທີ່ໃຫ້ພາກສ່ວນໃດໜຶ່ງລະບຸວ່າພວກເຂົາຕ້ອງການການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າເຖິງ ຫຼື ນາຍແປພາສາ ຫຼື ບໍ່.

(3) ຍາດພີ່ນ້ອງຂອງພາກສ່ວນໃດໜຶ່ງ ຫຼື ລູກຈ້າງຂອງ Exchange ບໍ່ສາມາດເຮັດໜ້າທີ່ເປັນນາຍແປພາສາໃນຂະບວນພິຈາລະນາການອຸທອນຂອງ Exchange.

(4) ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ້ອງຕັດສິນວ່າການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າເຖິງ ຫຼື ນາຍແປພາສາກຳລັງສະໜັບສະໜູນຂະບວນພິຈາລະນາຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ເປັນກາງສຳລັບຜູ້ອຸທອນ, ຜູ້ລົງທະບຽນ, ລູກຈ້າງ ຫຼື ພະຍານທີ່ກຳລັງຮ້ອງຂໍການບໍລິການເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າເຖິງ ຫຼື ນາຍແປພາສາ ຫຼື ບໍ່. ຖ້າໃນເວລາໃດກໍ່ຕາມລະຫວ່າງຂະບວນພິຈາລະນາ, ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ຕັດສິນວ່າການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າເຖິງ ຫຼື ນາຍແປພາສາບໍ່ໃຫ້ການບໍລິການທີ່ຖືກຕ້ອງ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ເປັນກາງ, ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ້ອງຍົກເລີກນາຍແປພາສາ ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອອື່ນໆເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຮັບເອົາການບໍລິການຂອງນາຍແປພາສາ ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າເຖິງທີ່ມີຄຸນສົມບັດຫຼາຍກວ່າ.

(5) ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ມີເວລາພຽງພໍໃນລະຫວ່າງຂະບວນພິຈາລະນາເພື່ອໃຫ້ນາຍແປພາສາໄ

ດັດແປພາສາ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຟັງໄດ້ເຂົ້າໃຈ.

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.205 ແລະ 155.545

8. ການສົ່ງເອກະສານໄປຫາ Exchange

(1) ເມື່ອກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນເຫຼົ່ານີ້ ຫຼື ໜັງສືລະບຽບຂອງປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ກຳນົດໃຫ້ຜູ້ອຸທອນສົ່ງເອກະສານໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຂໍ້ມູນອື່ນໆໃຫ້ Exchange, ຜູ້ອຸທອນອາດສົ່ງຂໍ້ມູນໂດຍ:

(a) ໄປສະນີຂອງສະຫະລັດ, ໄປທີ່ WAHBE Appeals Program, P.O. Box 1757, Olympia, WA 98507-1757.

(b) ອີເມວ, ໄປທີ່ appeals@wahbexchange.org.

(c) ທາງແຟັກ, ໄປທີ່ 360-841-7653.

(d) ການຈັດສົ່ງດ້ວຍມື ຫຼື ການບໍລິການຈັດສົ່ງທາງການຄ້າ, ໄປທີ່ 810 Jefferson St SE, Olympia, WA 98501-1417.

(2) ເມື່ອກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນເຫຼົ່ານີ້ ຫຼື ໜັງສືລະບຽບຂອງປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ກຳນົດໃຫ້ Exchange ຮັບເອກະສານ, ເອກະສານສະບັບນັ້ນແມ່ນຖືວ່າໄດ້ຮັບໂດຍ Exchange ເມື່ອມັນມາຮອດສຳນັກງານຂອງ Exchange ໃນລະຫວ່າງຊົ່ວໂມງລັດຖະການປົກກະຕິ.

9. ການແກ້ໄຂບັນຫາຢ່າງບໍ່ເປັນທາງການ

(1) Exchange ຈະພະຍາຍາມແກ້ໄຂການອຸທອນຜ່ານຂະບວນການແກ້ໄຂບັນຫາຢ່າງບໍ່ເປັນທາງການ ເຊິ່ງຈະລວມມີລາຍການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

(a) ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນ, Exchange ຈະກວດສອບປະຫວັດເງື່ອນໄຂສິດຂອງຕົນ ແລະ ເອກະສານໃດໜຶ່ງທີ່ຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ຜູ້ອຸທອນທີ່ເປັນນາຍຈ້າງ ແລະ ລູກຈ້າງ, ຍື່ນເພື່ອຕັດສິນວ່າສາມາດອະນຸມັດຄຳຮ້ອງຂໍຂອງຜູ້ອຸທອນໂດຍບໍ່ດຳເນີນການພິຈາລະນາຄວາມ ຫຼື ບໍ່.

(b) ຜູ້ອຸທອນ ຫຼື ຕົວແທນຂອງຜູ້ອຸທອນອາດຮ້ອງຂໍຂະບວນການແກ້ໄຂບັນຫາຢ່າງບໍ່ເປັນທາງກັບ Exchange ອີກດ້ວຍ.

(2) ຖ້າ Exchange ແລະ ຜູ້ອຸທອນເຫັນດີທີ່ຈະແກ້ໄຂການອຸທອນ, ຂໍ້ຕົກລົງການແກ້ໄຂບັນຫາຢ່າງບໍ່ເປັນທາງການແມ່ນຖືວ່າເດັດຂາດ ແລະ ມີຜົນຜູກພັນ ແລະ ຜູ້ອຸທອນຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ Exchange ຮັບຊາບເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ທາງໂທລະສັບວ່າພວກເຂົາກຳລັງຖອນການອຸທອນ.

(3) ຜູ້ອຸທອນມີສິດສຳລັບການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ ແລະ/ຫຼື ການພິຈາລະນາຄວາມ ຖ້າບໍ່ມີການແກ້ໄຂບັນຫາຢ່າງບໍ່ເປັນທາງການ.

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.535

10. ແຈ້ງການພິຈາລະນາຄວາມ

(1) ເມື່ອ Exchange ໄດ້ນັດໝາຍເວລາພິຈາລະນາຄວາມ, ມັນຕ້ອງສົ່ງແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ຜູ້ອຸທອນທີ່ເປັນນາຍຈ້າງ ແລະ ລູກຈ້າງບໍ່ໃຫ້ກາຍ 15 ມື້ປະຕິທິນກ່ອນວັນທີພິຈາລະນາຄວາມ. ແຈ້ງການຕ້ອງລະບຸວັນທີ, ເວລາ ແລະ ລັກສະນະການດຳເນີນການພິຈາລະນາຄວາມ. ສຳລັບການໂທປະຊຸມທາງໄກ, ແຈ້ງການຕ້ອງລະບຸໝາຍເລກໂທລະສັບ ແລະ ລະຫັດເຂົ້າເຖິງອື່ນໆ ຫຼື ໝາຍເລກລະບຸສ່ວນຕົວ (PIN) ທີ່ຈຳເປັນເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການພິຈາລະນາຄວາມ.

(2) ແຈ້ງການພິຈາລະນາຄວາມຕ້ອງລະບຸວ່າ ຖ້າຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ຜູ້ອຸທອນທີ່ເປັນນາຍຈ້າງບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ປະກອບສ່ວນໃນການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ ຫຼື ການພິຈາລະນາຄວາມ, ການອຸທອນຕ້ອງຖືກຍົກຟ້ອງຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນທີ 16.

(3) ແຈ້ງການພິຈາລະນາຄວາມຕາມກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານກາງຕ້ອງລະບຸວ່າ ຖ້າຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ, ຜູ້ອຸທອນທີ່ເປັນນາຍຈ້າງ, ລູກຈ້າງ ຫຼື ພະຍານຕ້ອງການການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າເຖິງ ຫຼື ການບໍລິການແປພາສາ, ການບໍລິການເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຈະສະໜອງໃຫ້ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າແກ່ຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ, ຜູ້ອຸທອນທີ່ເປັນນາຍຈ້າງ, ລູກຈ້າງ ຫຼື ພະຍານ.

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.205, 155.535

11. ການນັດໝາຍເວລາສຳລັບການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ ຫຼື ການພິຈາລະນາຄວາມຄືນໃໝ່

(1) ຜູ້ອຸທອນອາດຮ້ອງຂໍໃຫ້ Exchange ນັດໝາຍເວລາສຳລັບການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ ຫຼື ການພິຈາລະນາຄວາມຄືນໃໝ່.

(2) ຄຳຮ້ອງຂໍເພື່ອນັດໝາຍເວລາຕ້ອງດຳເນີນການເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ລະບຸສາເຫດທີ່ດີໃນການນັດໝາຍເວລາສຳລັບການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ ຫຼື ການພິຈາລະນາຄວາມຄືນໃໝ່. ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ອອກຄຳຕັດສິນທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອອະນຸຍາດ ຫຼື ປະຕິເສດຄຳຮ້ອງຂໍໃນທັນທີ.

(3) ຄຳຮ້ອງຂໍເພື່ອນັດໝາຍເວລາສຳລັບການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ ຫຼື ການພິຈາລະນາຄວາມຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຖ້າມັນຈະເຮັດໃຫ້ຄຳຕັດສິນເດັດຂາດໃນການອຸທອນນັ້ນຊັກຊ້າເກີນ 90 ມື້ ຫຼັງຈາກທີ່ Exchange ໄດ້ຮັບການອຸທອນ.

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.505 ແລະ 155.535

12. ການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ

(1) ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະດຳເນີນການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມບໍ່ກາຍ 7 ມື້ປະຕິທິນກ່ອນການພິຈາລະນາຄວາມ.

(2) ໃນການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ, Exchange ແລະ ຜູ້ອຸທອນ ຫຼື ຕົວແທນຂອງຜູ້ອຸທອນຈະພິຈາລະນາ:

(a) ບັນຫາທີ່ຕ້ອງນຳສະເໜີໃນການພິຈາລະນາຄວາມ, ລວມເຖິງບັນຫາທາງກົດໝາຍ.

(b) ພະຍານທີ່ຈະເປັນສະແດງຕົວໃນການພິຈາລະນາຄວາມ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດໃດໜຶ່ງກ່ຽວກັບຈຳນວນພະຍານ ຫຼື ສິ່ງທີ່ພວກເຂົາຈະກ່າວໃນຖານະພະຍານ.

(c) ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຍື່ນສຳລັບການພິຈາລະນາຄວາມ.

(d) ວິທີການທີ່ອາດສາມາດແກ້ໄຂການອຸທອນຢ່າງບໍ່ເປັນທາງການ.

(e) ເລື່ອງອື່ນໆກ່ຽວກັບການດຳເນີນການພິຈາລະນາຄວາມຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

(3) ການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມຈະດຳເນີນການໂດຍປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່, ທາງໂທລະສັບ ຫຼື ວິທີການອື່ນໆຕາມການຕົກລົງລະຫວ່າງ Exchange ແລະ ຜູ້ອຸທອນ ແລະ ຈະຖືກບັນທຶກທາງອີເລັກໂທຣນິກ.

(4) ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະອອກໜັງສືລະບຽບກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມທີ່ກຳນົດການດຳເນີນການຕ່າງໆໃນການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ, ລວມເຖິງຄຳຕັດສິນທີ່ດຳເນີນການປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງລະຫວ່າງ Exchange ແລະ ຜູ້ອຸທອນ.

(5) ຖ້າຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ຜູ້ອຸທອນທີ່ເປັນນາຍຈ້າງ ແລະ ລູກຈ້າງໄດ້ຮັບແຈ້ງການທີ່ພຽງພໍ ແລະ/ຫຼື ເຫັນດີ ແລະ ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ເຫັນວ່າມັນເໝາະສົມ, ຄຳຕັດສິນຊີ້ຂາດແມ່ນສາມາດດຳເນີນການເພື່ອສິ້ນສຸດການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ. ບໍ່ມີຫຍັງໃນກົດລະບຽບນີ້ຈະຖືວ່າຈຳກັດສິດຂອງຜູ້ອຸທອນກ່ຽວກັບແຈ້ງການທີ່ພຽງພໍ, ການສືບຕໍ່ ຫຼື ການພິຈາລະນາຄວາມ.

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.535

13. ການພິຈາລະນາຄວາມ

(1) ຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ຜູ້ອຸທອນທີ່ເປັນນາຍຈ້າງ ແລະ ລູກຈ້າງຕ້ອງມີໂອກາດກວດສອບປະຫວັດການອຸທອນ, ລວມເຖິງເອກະສານ ແລະ ບັນທຶກທັງໝົດທີ່ນຳໃຊ້ໂດຍ Exchange ໃນການພິຈາລະນາຄວາມ, ດ້ວຍເວລາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນກ່ອນການພິຈາລະນາຄວາມ ແລະ ໃນການພິຈາລະນາຄວາມ.

(2) ການພິຈາລະນາຄວາມຈະດຳເນີນການໂດຍປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ປະທານທາງໂທລະສັບ. ການພິຈາລະນາຄວາມອາດດຳເນີນການຈ່ອງໜ້າ ຫຼື ວິທີການອື່ນໆຕາມການຕົກລົງລະຫວ່າງ Exchange ແລະ ຜູ້ອຸທອນ. ການພິຈາລະນາຄວາມຈະຖືກບັນທຶກທາງອີເລັກໂທຣນິກ.

(3) ການພິຈາລະນາຄວາມຈະດຳເນີນການໂດຍປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ ເຊິ່ງບໍ່ໄດ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດທີ່ກຳລັງອຸທອນໂດຍກົງ.

(4) ໃນການພິຈາລະນາຄວາມ, ຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ຜູ້ອຸທອນທີ່ເປັນນາຍຈ້າງ ແລະ ລູກຈ້າງອາດ

(a) ສະແດງເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆທີ່ບົ່ງບອກວ່າຄຳຕັດສິນຂອງ Exchange ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ.

(b) ສະເໜີຄຳໃຫ້ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງພະຍານໜຶ່ງຄົນຂຶ້ນໄປ.

(c) ຜະເຊີນໜ້າ ແລະ ຊັກຄ້ານພະຍານຂອງຝ່າຍກົງຂ້າມ ແລະ ໂຕ້ແຍ່ງຫຼັກຖານ.

(d) ສະເໜີຂໍ້ໂຕ້ແຍ່ງຂອງພວກເຂົາໂດຍບໍ່ມີການແຊກແຊງ.

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.535

14. ມາດຕະຖານການກວດສອບ

ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ້ອງກວດສອບປະຫວັດການອຸທອນ de novo; ຕ້ອງພິຈາລະນາຫຼັກຖານທັງໝົດໂດຍບໍ່ພິຈາລະນາຕາມຄຳຕັດສິນທີ່ດຳເນີນການໃນຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດໃນເບື້ອງຕົ້ນ.

(1) ອາດນຳສະເໜີຫຼັກຖານຄົ້ນພົບໃໝ່ທີ່ບໍ່ມີໃຫ້ໃນເວລາທີ່ມີຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດ.

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.535

15. ການຖອນອຸທອນ

(1) ບຸກຄົນ ຫຼື ນາຍຈ້າງທີ່ຮ້ອງຂໍການອຸທອນອາດຖອນຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນດ້ວຍເຫດຜົນໃດໜຶ່ງໄດ້ຕະຫຼອດເວລາໃນລະຫວ່າງຂະບວນການອຸທອນ. ຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ຖອນຕ້ອງດຳເນີນການ:

(a) ໃນແບບຟອມທີ່ຈັດໃຫ້ໂດຍ Exchange ແລະ ເຊັນໂດຍຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ຕົວແທນນາຍຈ້າງ ຫຼື ຜ່ານການສື່ສານອື່ນໆທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ແຟັກ ຫຼື ໄປສະນີ.

(b) ທາງໂທລະສັບ ຖ້າ Exchange ບັນທຶກຄຳໃຫ້ການຂອງຜູ້ອຸທອນຢ່າງຄົບຖ້ວນສົມບູນພາຍໃຕ້ບົດລົງໂທດການໃຫ້ການເທັດ ແລະ Exchange ສົ່ງໜັງສືຢືນຢັນການຖອນເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ອຸທອນ.

(c) ທາງປາກເວົ້າຕໍ່ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນລະຫວ່າງຂະບວນພິຈາລະນາການອຸທອນ.

(2) ຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນທີ່ຮ້ອງຂໍການອຸທອນ Exchange ອາດຖອນຄຳຮ້ອງຂໍພິຈາລະນາຄວາມເພື່ອຂໍໃຫ້ກວດສອບການປະຕິເສດເງື່ອນໄຂສິດສຳລັບ Washington Apple Health. ຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ຖອນຕ້ອງດຳເນີນການ:

(a) ໃນແບບຟອມທີ່ຈັດໃຫ້ໂດຍ Exchange ແລະ ເຊັນໂດຍຜູ້ອຸທອນ ຫຼື ຜ່ານການສື່ສານອື່ນໆທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ແຟັກ ຫຼື ໄປສະນີ.

(b) ທາງໂທລະສັບ ຖ້າ Exchange ບັນທຶກຄຳໃຫ້ການຂອງຜູ້ອຸທອນຢ່າງຄົບຖ້ວນສົມບູນພາຍໃຕ້ບົດລົງໂທດການໃຫ້ການເທັດ ແລະ Exchange ສົ່ງໜັງສືຢືນຢັນການຖອນເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ອຸທອນ.

(c) ທາງປາກເວົ້າຕໍ່ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນລະຫວ່າງຂະບວນພິຈາລະນາການອຸທອນ.

(3) ແບບຟອມທີ່ຈັດໃຫ້ເພື່ອຖອນຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຕ້ອງປະກອບມີເຫດຜົນສຳລັບການຖອນ ແລະ ຈຳເປັນມີການເຊັນຮັບຮູ້ວ່າຜູ້ອຸທອນກຳລັງຖອນຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນ ແລະ ສິດຂອງພວກເຂົາໃນການພິຈາລະນາຄວາມຢ່າງມີສະຕິ.

(4) ຖ້າຜູ້ອຸທອນຖອນການອຸທອນ, ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ້ອງອອກໜັງສືລະບຽບທີ່ຍົກຟ້ອງອຸທອນຕາມກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນທີ 5.

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.505 ແລະ 155.530

16. ການຍົກຟ້ອງອຸທອນ

(1) ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ້ອງຍົກຟ້ອງອຸທອນ ຖ້າ:

(a) ການອຸທອນບໍ່ໄດ້ຖືກຮ້ອງຂໍຍ້ອນໜຶ່ງໃນເຫດຜົນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນທີ 3.

(b) ຜູ້ອຸທອນບໍ່ໄດ້ຮ້ອງຂໍການອຸທອນພາຍໃນ 90 ມື້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີແຈ້ງການເງື່ອນໄຂສິດທີ່ກຳລັງອຸທອນ.

(c) ຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ນາຍຈ້າງບໍ່ປາກົດຕົວຕາມການປະຊຸມກ່ອນພິຈາລະນາຄວາມ ຫຼື ການພິຈາລະນາຄວາມທີ່ນັດໝາຍກັນໄວ້ ໂດຍບໍ່ມີສາເຫດທີ່ດີ.

(d) ຜູ້ອຸທອນຖອນຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນຕາມກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນທີ 15.

(e) ຜູ້ອຸທອນເສຍຊີວິດກ່ອນທີ່ຈະສິ້ນສຸດການອຸທອນ.

(2) Exchange ຕ້ອງສົ່ງແຈ້ງການໃຫ້ທັນເວລາໄປຫາຜູ້ອຸທອນ ເຊິ່ງລະບຸ:

(a) ເຫດຜົນສຳລັບຄຳຕັດສິນຍົກຟ້ອງ.

(b) ຄຳຕັດສິນຍົກຟ້ອງຈະມີຜົນກະທົບແນວໃດຕໍ່ເງື່ອນໄຂສິດຂອງຜູ້ສະໝັກສຳລັບການລົງທະບຽນໃນແຜນປະກັນສຸຂະພາບທີ່ເຂົ້າເກນ ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ.

(c) ພາຍໃນ 30 ມື້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີທີ່ມີແຈ້ງການຍົກຟ້ອງ, ຜູ້ອຸທອນອາດສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ສະແດງສາເຫດທີ່ດີວ່າເປັນຫຍັງຄຳຕັດສິນຍົກຟ້ອງຈຶ່ງຄວນຖືກຍົກເລີກ.

(d) ວິທີການແກ້ໄຂການອຸທອນ ແລະ ຍື່ນມັນອີກຄັ້ງ.

(3) ການຍົກເລີກຄຳຕັດສິນຍົກຟ້ອງ: ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ້ອງຍົກເລີກຄຳຕັດສິນຍົກຟ້ອງ ຖ້າຜູ້ອຸທອນສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ສະແດງສາເຫດທີ່ດີເພື່ອຍົກເລີກຄຳຕັດສິນຍົກຟ້ອງ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ການອຸທອນດຳເນີນຕໍ່.

(a) ຜູ້ອຸທອນຕ້ອງຮ້ອງຂໍໃຫ້ຍົກເລີກຄຳຕັດສິນຍົກຟ້ອງພາຍໃນ 30 ມື້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີທີ່ມີແຈ້ງການຍົກຟ້ອງ.

(b) ຄຳຮ້ອງຂໍຕ້ອງລະບຸເຫດຜົນທີ່ມີສາເຫດທີ່ດີເພື່ອບໍ່ຍົກຟ້ອງການອຸທອນ.

(c) ຜູ້ອຸທອນອາດຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄວາມກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງຂໍເພື່ອຍົກເລີກຄຳຕັດສິນຍົກຟ້ອງ.

(d) Exchange ຕ້ອງໃຫ້ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ຜູ້ອຸທອນກ່ຽວກັບການປະຕິເສດຄຳຮ້ອງຂໍເພື່ອຍົກເລີກຄຳຕັດສິນຍົກຟ້ອງ ຖ້າມັນຖືກປະຕິເສດ.

(e) ຖ້າປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ຍົກເລີກຄຳຕັດສິນຍົກຟ້ອງ, Exchange ຕ້ອງສົ່ງຂໍ້ມູນໄປຫາຜູ້ອຸທອນໃນກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນທີ 4(4).

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.530

17. ຄຳຕັດສິນອຸທອນ

(1) ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ້ອງອອກຄຳຕັດສິນອຸທອນເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ອຸທອນພາຍໃນ 90 ມື້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີທີ່ Exchange ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນ, ຍົກເວັ້ນໃນກໍລະນີການອຸທອນແບບເລັ່ງດ່ວນພາຍໃຕ້ກົດລະບຽບຂັ້ນຕອນທີ 5.

(2) ຄຳຕັດສິນອຸທອນຕ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ອີງໃສ່ຫຼັກຖານໃນປະຫວັດເທົ່ານັ້ນ ແລະ ລວມເຖິງ:

(a) ຄຳຕັດສິນ, ເຊິ່ງລວມເຖິງຄຳອະທິບາຍຜົນສະທ້ອນເປັນພາສາທີ່ເຂົ້າໃຈງ່າຍເນື່ອງຈາກເງື່ອນໄຂສິດຂອງຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເງື່ອນໄຂສິດຂອງລູກຈ້າງ ໃນກໍລະນີການອຸທອນຂອງນາຍຈ້າງ.

(b) ບົດສະຫຼຸບຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

(c) ຖະແຫຼງການບົນພື້ນຖານຂອງກົດໝາຍ, ເຊິ່ງລວມເຖິງລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ສະໜັບສະໜູນຄຳຕັດສິນ.

(d) ວັນທີເລີ່ມມີຜົນນຳໃຊ້ຄຳຕັດສິນ.

(e) ຄຳອະທິບາຍສິດອຸທອນລະດັບສອງຂອງຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ.

(3) ເງື່ອນໄຂສິດຫຼັງຈາກການອຸທອນ:

(a) ຖ້າຄຳຕັດສິນອຸທອນສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງໃນເງື່ອນໄຂສິດຂອງຜູ້ອຸທອນ ຫຼື ລູກຈ້າງ, ການປ່ຽນແປງແມ່ນມີຜົນນຳໃຊ້ໃນອະນາຄົດ ໂດຍອີງໃສ່ວັນທີທີ່ມີຄຳຕັດສິນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຄຳຕັດສິນຈະລະບຸເປັນຢ່າງອື່ນ.

(b) ຖ້າຜູ້ອຸທອນເລືອກທີ່ຈະຮັກສາເງື່ອນໄຂສິດທີ່ມີຜົນກ່ອນໜ້າຄຳຕັດສິນສຳລັບຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃນຂະນະທີ່ລໍຖ້າຜົນການອຸທອນ, ເມື່ອຜົນການຕັດສິນຢືນຕາມຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດທີ່ຢູ່ໃນການອຸທອນ ຄຳຕັດສິນດັ່ງກ່າວຈະມີຜົນນຳໃຊ້ໃນອະນາຄົດ.

  (i) ເງື່ອນໄຂສິດຈະມີຜົນນຳໃຊ້ໃນມື້ທຳອິດຂອງເດືອນຫຼັງຈາກທີ່ອອກຄຳຕັດສິນເພື່ອສະໜັບສະໜູນຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດໃນເບື້ອງຕົ້ນ.

(c) ຖ້າຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ລູກຈ້າງໄດ້ປະສົບ ແລະ ລາຍງານການປ່ຽນແປງ, ການປ່ຽນແປງດັ່ງກ່າວຈະເປັນບັນທັດຖານຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດທີ່ລາຍງານໃໝ່ ແລະ ມີຜົນນຳໃຊ້ຕັ້ງແຕ່ວັນທີທີ່ລາຍງານການປ່ຽນແປງ.

(d) ເງື່ອນໄຂສິດສຳລັບສະມາຊິກຄົວເຮືອນທີ່ບໍ່ໄດ້ອຸທອນອາດປ່ຽນແປງໂດຍເປັນຜົນມາຈາກການອຸທອນ.

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.545

18. ຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ແລະ ການອຸທອນສຳລັບຄຳຕັດສິນອຸທອນຂອງ Exchange

(1) ຖ້າຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນບໍ່ເຫັນດີກັບຄຳຕັດສິນກ່ຽວກັບການອຸທອນຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດສຳລັບການລົງທະບຽນໃນແຜນປະກັນສຸຂະພາບ ແລະ/ຫຼື ແຂ້ວທີ່ເຂົ້າເກນ, ເງື່ອນໄຂສິດ ແລະ ຈຳນວນ APTC ແລະ/ຫຼື ສ່ວນຫຼຸດຈາກການຮ່ວມຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ຄວາມລົ້ມເຫຼວຂອງ Exchange

ໃນການໃຫ້ແຈ້ງການຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດໄດ້ທັນເວລາ
ຫຼື ຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດສຳລັບການຍົກເວັ້ນຄຳສັ່ງລາຍບຸກຄົນ, ຜູ້ອຸທອນອາດ:

(a) ຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການກວດສອບຄຳຕັດສິນໂດຍ United States Department of Health and Human Services (HHS) ພາຍໃນ 14 ມື້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີທີ່ມີຄຳຕັດສິນອຸທອນ.

(b) ດຳເນີນການອຸທອນກັບ HHS ພາຍໃນ 30 ມື້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີທີ່ມີຄຳຕັດສິນອຸທອນ.

(i) Exchange ອາດສົ່ງສຳເນົາແບບຟອມການອຸທອນ HHS ໃຫ້ຜູ້ອຸທອນເມື່ອມີການຮ້ອງຂໍ, ຜູ້ອຸທອນອາດໄປທີ່ https://www.healthcare.gov/downloads/marketplace-appeal-request-form-s.pdf ເພື່ອຫາສຳເນົາແບບຟອມ ຫຼື ຜູ້ອຸທອນສາມາດຂຽນເປັນໜັງສື.

(ii) ຜູ້ອຸທອນຕ້ອງສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ກວດສອບ ຫຼື ການອຸທອນໄປຫາ:

Health Insurance Marketplace
Attn: Appeals
465 Industrial Blvd
London, KY 40750-0061

ຫຼື ແຟັກຄຳຮ້ອງຂໍ ຫຼື ແບບຟອມການອຸທອນໄປຫາສາຍແຟັກທີ່ປອດໄພ: 1-877-369-0130.

(iii) ເມື່ອໄດ້ຮັບຄຳແນະນຳຈາກໜ່ວຍງານອຸທອນຂອງ HHS, Exchange ຈະສົ່ງປະຫວັດການອຸທອນໄປຫາ HHS ຜ່ານຕົວປະສານອີເລັກໂທຣນິກທີ່ປອດໄພ.

(2) ຖ້າຜູ້ອຸທອນລາຍບຸກຄົນບໍ່ເຫັນດີກັບຄຳຕັດສິນກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂສິດ ຫຼື ຈຳນວນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອເບ້ຍປະກັນທີ່ຈັດໃຫ້ໂດຍໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອເບ້ຍປະກັນຂອງລັດ, ຜູ້ອຸທອນອາດຮ້ອງຂໍການອຸທອນລະດັບສອງຜ່ານ Exchange. ການອຸທອນລະດັບສອງ:

(a) ຕ້ອງຮ້ອງຂໍພາຍໃນ 30 ມື້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີທີ່ມີແຈ້ງການຄຳຕັດສິນອຸທອນ.

(b) ອາດຮ້ອງຂໍຍ້ອນເຫດຜົນຕ່າງໆ ເຊິ່ງລວມເຖິງແຕ່ບໍ່ຈຳກັດພຽງການທີ່ຜູ້ອຸທອນເຊື່ອວ່າຄຳຕັດສິນຂອງປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່:

(i) ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ.

(ii) ບໍ່ມີຫຼັກຖານສະໜັບສະໜູນໃນປະຫວັດ.

(iii) ບໍ່ໄດ້ແກ້ໄຂບັນຫາທັງໝົດທີ່ນຳສະເໜີໂດຍພາກສ່ວນຕ່າງໆ.

(iv) ຫຼັກຖານຄົ້ນພົບໃໝ່ທີ່ບໍ່ມີໃຫ້ໃນເວລາພິຈາລະນາຄວາມແມ່ນມີໃຫ້ແລ້ວໃນຕອນນີ້.

(c) ພິຈາລະນາຄວາມໂດຍປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ອີກຄົນ ເຊິ່ງບໍ່ແມ່ນການອຸທອນໃນເບື້ອງຕົ້ນ.

(3) ຜູ້ອຸທອນທີ່ເປັນນາຍຈ້າງບໍ່ມີສິດອຸທອນລະດັບສອງ.

(4) ລູກຈ້າງໃນການອຸທອນຂອງນາຍຈ້າງມີສິດຮ້ອງຂໍການອຸທອນລາຍບຸກຄົນສຳລັບຄຳຕັດສິນເງື່ອນໄຂສິດທີ່ເປັນຜົນມາຈາກການອຸທອນຂອງນາຍຈ້າງ.

ສິດອຳນາດ: 45 CFR ມາດຕາ 155.505 ແລະ 155.545